



İlkeler/taahhüt beyanı

Faaliyetlerimiz aşağıdaki sorumlu kurumsal yönetim ilkelerine dayanmaktadır:

1. "Fair Recruitment Care Germany" onay mührünün altı yol gösterici ilkesine uygun olarak adil ve etik işe alım ve yerleştirme uygulamalarına bağlıyız, yani

- Doğrulanabilirlik için yazılı form
- Bakım uzmanları için ücretsiz yerleştirme süreci
- Bakıcılar için ekonomik riskin sınırlandırılması
- Yapılar, hizmetler ve maliyetler konusunda şeffaflık
- Sürdürülebilirlik ve katılım
- Tüm hizmet zinciri için genel sorumluluk

2. Sağlık Personelinin Uluslararası İşe Alımına ilişkin DSÖ Küresel Uygulama Kurallarına uymayı ve DSÖ sağlık işgücü destek ve güvenceleri listesine (mevcut DSÖ sağlık işgücü destek ve güvenceleri listesinde yer alan ülkelerden yerleştirmelerin hariç tutulması) uymayı taahhüt ediyoruz.

3. Özellikle uluslararası insan hakları standartlarına uymayı taahhüt ediyoruz

-ILO temel çalışma standartları. Beş temel ilke şunlardır:

- o Örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık hakkı
- o Zorla çalıştırmanın ortadan kaldırılması
- o Çocuk işçiliğinin kaldırılması
- o İstihdam ve meslek bakımından ayrımcılık yasağı
- o İş sağlığı ve güvenliği

-ILO'nun adil işe alım ve işe alım ücretlerinin ve ilgili maliyetlerin tanımlanmasına ilişkin genel ilkeleri ve operasyonel kılavuz ilkeleri.

-Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri

-ve uluslararası BM insan hakları sözleşmeleri.

4 İşveren Öder ilkesine bağlıyız. Hiçbir doğrudan veya dolaylı yerleştirme maliyeti



- ne doğrudan ne de dolaylı yerleştirme maliyetleri
 - veya yerleştirme ile doğrudan ilgili hizmetlerin maliyetleri.
- doğrudan yerleştirme ile ilgilidir. Bu, tüm hizmet zinciri için geçerlidir.

5. Uygun olmayan taahhüt ve geri ödeme hükümlerinden feragat etmeyi ve işe yerleştirme masraflarına ilişkin taahhüt ve geri ödeme yükümlülükleri içeren iş sözleşmeleri yapmamayı taahhüt ederiz.

Sözleşme taahhüdünün azami süresi iki yıldır.

Bakıcının menşe ülkede devam eden dil kursunu erken terk etmesi durumunda bir geri ödeme yükümlülüğüne, yalnızca ayrılma nedeninin bakıcıya atfedilebilir olması durumunda izin verilir. Geri ödeme tutarı, yalnızca menşe ülkedeki dil kursuna katılım için fiilen yapılan masrafları, menşe ülkedeki dil sınavını, menşe ülkede dil öğrenirken geçimini sağlamak için bakıcıya yapılan ödemeleri ve menşe ülkedeki çekilme zamanına kadar yapılan çeviriler, sertifikalar, vizeler ve denklik değerlendirmesi için idari ücretleri içerebilir.

Dil kursunun iptal edilmesi halinde, geri ödenebilecek azami tutar dil kursu masrafıdır, ancak bu tutar en fazla 2.500 Avro'ya kadar çıkabilir. İstihdamın ilk iki yılı içinde iptal edilmesi durumunda, orantılı bir geri ödeme tutarı ödenmelidir (örneğin, 12 aylık istihdamdan sonra geri ödeme: 1250 €).

İlkeler beyanının uygulanması ve buna uygunluğun izlenmesi sorumluluğu şirket yönetimi tarafından yönetilir.